

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement, Teil 1 (IHK)

Optimal vorbereitet, perfekt abgeschlossen

Zielgruppe

Auszubildende zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau für Büromanagement, die vor dem ersten Teil der gestreckten Abschlussprüfung stehen.

Voraussetzung:

- inhaltliche Kenntnisse des Moduls „Kaufmännisches Rechnen“ und Grundlagen zu prüfungsrelevanten Themen
- PC oder Laptop mit externer Maus
- die oben genannten Microsoft Office Programm

Termin/Zeit/Ort

13.02.2023 – 16.02.2023

09:00 - 15:00 Uhr

Nr. 20016382

Online Seminar

Referent

Herr Benjamin Timmer

Gebühr

295,- € | 265,50 € für Mitgliedsunternehmen des AGV Stade, des URV und des UVC

Ansprechpartnerin

Frau Katja Oehl-Wernz · Tel.: 0511 96167 50 · E-Mail: katja.oehl-wernz@bnw.de

Ihr Nutzen

Wir bereiten Ihre Auszubildenden optimal auf den ersten Teil der Abschlussprüfung vor. Vorrangig wird der Prüfungsbereich des „informationstechnischen Büromanagements“ behandelt, der alle Themen rund um die innerbetrieblichen Angelegenheiten der Informationsbeschaffung und Informationsverarbeitung umfasst. Entsprechend der realen Prüfungssituation wird praxisbezogen direkt am Laptop gearbeitet.

Ihre Auszubildenden lernen zusammen mit anderen, tauschen sich aus und geben einander Tipps. Mit dem Zugriff auf zahlreiche Online-Prüfungsfragen und Lernvideos erhalten die Azubis zusätzlich alle Prüfungsinhalte verständlich erklärt.

In Kooperation mit: PROZUBI.de

Inhalte

Prüfungsbereich Informationstechnisches Büromanagement bzw. Büro- und Beschaffungsprozesse

Informationsmanagement

- Umgang mit Bürokommunikationssystemen
- Das papierlose Büro Informationsverarbeitung

Microsoft Word

- Texte gestalten und formatieren
- Geschäftsbriefe nach DIN 5008
 - Erstellen von Angeboten, Anfragen und Bestellungen
 - Adressierungen
 - Schreiben von Aktennotizen sowie E-Mails
 - Tabellen in Word
- Serienbriefe einrichten und bearbeiten
- Arbeiten mit Formularfeldern
- Absatz- und Zeichenformatierung

Microsoft Excel

- Prüfungsrelevante Befehle und Funktionen
- Rechnen, Statistiken und Diagramme erstellen und bearbeiten
- Formatierungen
- Bedarf an Büromaterial planen, beschaffen und verwalten
- Wiederholung von tabellenkalkulationsspezifischen WL-Themen:
- Angebotsvergleich
- ABC-Analyse
- Optimale Bestellmenge

Übergreifende Themen

- Lernmethoden und -techniken
- Bearbeitung konkreter Problemstellungen
- Abbau von Prüfungsangst
- Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten entwickeln
- Raum zur Differenzierung und für persönliche Wünsche

Über diesen Link gelangen Sie zu weiteren Informationen und zur Anmeldung:

[Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement, Teil 1 \(IHK\)](#)

So sichern Sie sich Ihren Rabatt:

Bitte geben Sie im Shop des BNW in dem unten orange umrandeten Feld den Rabatt-Code Ihres Arbeitgeberverbandes ein, um den Rabatt zu erhalten.

„Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute (IHK) | Crashkurs“ entfernt. Rückgängig?



	Produkt	Preis	Anzahl	Zwischensumme
	 Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement, Teil 1 (IHK) - 13.02.2023 - 16.02.2023, Online Zeitraum: 13.02.2023 - 16.02.2023 Ort: Online	295,00€	<input type="text" value="1"/>	295,00€